



Allegato 4

Regolamento Tavolo dei Sottoscrittori

Direzione Programmazione e Statistica

Settore Valutazione Progetti e Atti di Programmazione Negoziata

**REGOLAMENTO INTERNO PER IL FUNZIONAMENTO
DEL "TAVOLO DEI SOTTOSCRITTORI"
(artt. 1.1.2 e 1.3 Del. CIPE 14/2006)**

**Art. 1
(Costituzione e composizione)**

Il presente regolamento interno per il funzionamento del Tavolo dei sottoscrittori è stato approvato con deliberazione della Giunta Regionale del Piemonte n. ... del ..., conformemente alle disposizioni di cui alla Delibera Cipe n. 14/2006 recante disposizioni sulla programmazione delle risorse del Fondo per le aree sottoutilizzate mediante le Intese istituzionali di programma e gli Accordi di programma quadro.

Il Tavolo è composto da tutti i firmatari dell'Accordo di Programma Quadro di riferimento.

In rappresentanza della Regione Piemonte è sempre presente con diritto di voto, oltre al firmatario dell'Accordo, il Responsabile del Settore Valutazione progetti e Proposte di Atti di Programmazione Negoziata della Direzione Programmazione e Statistica, o suo delegato, competente per la programmazione e attuazione fondi FAS presso la Direzione regionale Programmazione e Statistica, il quale esercita un'azione di coordinamento delle attività inerenti a tutti gli APQ sottoscritti dalla Regione e supplisce alle funzioni del Responsabile dell'APQ in caso di grave inerzia da parte di quest'ultimo. E' altresì presente il Responsabile di ogni Direzione regionale competente per le stesse materie dei Ministeri sottoscrittori dell'APQ.

Ciascuno dei membri può essere sostituito, in caso di impedimento, da un membro supplente appositamente designato.

Possono partecipare con funzione consultiva alle riunioni del Tavolo, su invito dei rappresentanti della Regione ogni qualvolta si renderà necessario, i rappresentanti delle Direzioni regionali, degli Enti locali o d'altri soggetti, pubblici o privati, coinvolti nella programmazione, nel finanziamento o nella realizzazione di interventi inseriti nell'APQ di riferimento.

Potranno altresì partecipare, su invito dei sottoscrittori, soggetti competenti su materie tecniche e giuridiche specifiche o per problematiche puntuali.

Il Tavolo, convocato dal Responsabile regionale del Settore Valutazione Progetti e Proposte di Atti di Programmazione Negoziata della Direzione Programmazione e Statistica che ne è anche Presidente, recepisce nella prima seduta il presente regolamento.

Art. 2 (Compiti)

Al Tavolo dei sottoscrittori sono affidati i compiti indicati dal punto 1.1.2 della Delibera CIPE 14/2006 e quelli previsti dal presente Regolamento interno.

Il Tavolo assicura l'efficienza e la qualità dell'esecuzione dell'APQ di riferimento.

A tal fine:

- a) ESAMINA le proposte provenienti dal Responsabile dell'APQ e dai sottoscrittori utili al procedere degli interventi programmati;
- b) VALUTA periodicamente i progressi compiuti nella realizzazione degli interventi oggetto dell'APQ;
- c) DECIDE in materia di:
 - 1. riattivazione o annullamento degli interventi;
 - 2. riprogrammazione di risorse ed economie;
 - 3. modifiche delle coperture finanziarie degli interventi;
 - 4. promozione di atti integrativi o passaggio di interventi dalla sezione "programmatica" a quella "attuativa", in presenza delle condizioni previste dal punto 3.8 della Del. CIPE 14/2006;
 - 5. attivazione di eventuali procedure di accelerazione delle fasi attuative da parte delle Stazioni appaltanti, anche attraverso la facoltà di modificare, mediante le risorse premiali, la quota di cofinanziamento a carico dei soggetti attuatori degli interventi.

E' ad onere e cura del Responsabile dell'APQ sottoporre ai componenti del Tavolo tutti i dati riguardanti l'esecuzione dell'APQ e la relativa documentazione utile all'espletamento dei lavori.

Art. 3 (Riunioni)

Il Tavolo dei sottoscrittori si riunisce almeno una volta l'anno.

Le riunioni si tengono presso la sede della Regione Piemonte o in altra sede indicata dal Presidente all'atto della convocazione.

Su iniziativa del Presidente le riunioni possono essere precedute da consultazioni e riunioni informative.

Il Presidente, qualora ne ravveda l'opportunità, può proporre riunioni del Tavolo dei sottoscrittori in videoconferenza.

Art. 4 **(Ordine del giorno)**

Il Presidente stabilisce l'ordine del giorno delle riunioni, inserendovi anche tutte le eventuali questioni proposte per iscritto da uno o più membri del Tavolo.

In caso di urgenza, il Presidente, può fare esaminare argomenti non iscritti all'ordine del giorno.

Il Presidente invia ai membri del Comitato la convocazione con la proposta di ordine del giorno almeno 10 giorni prima della riunione. I componenti del Tavolo possono chiedere, entro 5 giorni, dal ricevimento della proposta di ordine del giorno l'inserimento di temi da discutere debitamente motivati e dettagliati.

Il Presidente, valutate le proposte, formalizza l'ordine del giorno almeno 3 giorni lavorativi prima della riunione inviando l'ordine del giorno definitivo e i documenti necessari ai lavori.

In casi eccezionali e motivati i documenti potranno essere trasmessi anche successivamente a tale termine.

Art. 5 **(Deliberazioni)**

Le deliberazioni del Tavolo sono assunte a maggioranza dei suoi componenti, con eccezione di quelli invitati a titolo consultivo. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

Art. 6 **(Verbali)**

Il verbale della riunione viene redatto nei 30 giorni successivi e trasmesso ai sottoscrittori.

I verbali delle riunioni debbono riportare anche le opinioni e le proposte degli altri soggetti che partecipano ai lavori a titolo consultivo.

Il Presidente trasmette ai componenti del Tavolo una sintesi della decisione assunta al fine di consentire alle Amministrazioni interessate la formalizzazione di atti conseguenti e connessi.

Art. 7
(Consultazioni per iscritto)

Una procedura di consultazione scritta dei membri del Tavolo può, se le circostanze lo richiedono, essere attivata dal Presidente.

I documenti da sottoporre all'esame mediante la procedura per consultazione scritta debbono essere inviati a tutti i membri del Tavolo, i quali esprimono per iscritto il loro parere entro dieci giorni lavorativi dalla data di spedizione via posta elettronica o fax.

La relativa decisione sarà adottata, in assenza di obiezioni, decorso tale termine.

In presenza di obiezioni, le decisioni saranno assunte in conformità al primo comma dell'art. 5.

Art. 8
(Trasmissione della documentazione)

La documentazione che, a norma del presente regolamento, deve essere inviata ai membri del Tavolo o pervenire da questi alla Segreteria Tecnica del Tavolo stesso, di cui al successivo art. 9, è trasmessa a mezzo posta elettronica.

Nel caso in cui la natura dei documenti non consenta la trasmissione a mezzo posta elettronica, deve essere prioritariamente utilizzata la trasmissione a mezzo fax.

A tal fine, è fatto carico a tutti i componenti del Tavolo di comunicare alla Segreteria Tecnica l'indirizzo di posta elettronica ed il numero del fax a cui inviare la documentazione.

La Segreteria Tecnica dispone dell'indirizzo di posta elettronica monitoraggio.apq@regione.piemonte.it cui inviare comunicazioni e documentazione.

Art. 9
(Segreteria del Tavolo dei sottoscrittori)

La responsabilità della Segreteria del Tavolo è assicurata dalla Direzione Programmazione e Statistica, Settore Valutazione Progetti e Proposte di Atti di Programmazione Negoziata e si

avverrà di funzionari e personale esecutivo del Settore che già nel precedente periodo di programmazione hanno svolto funzioni analoghe nell'ambito del Progetto Monitoraggio.

La Segreteria Tecnica svolge attività di supporto anche per le attività di consultazione e per le riunioni informative di cui all'art. 3.

Art. 10
(Rinvio al Comitato Intesa Paritetico)

Il Comitato Intesa Paritetico valuta e dirime le questioni che non hanno trovato composizione nel Tavolo dei sottoscrittori.

Art. 11
(Trasparenza e comunicazione)

Il Tavolo dei sottoscrittori garantisce un'adeguata informazione sui propri lavori.

Per dare adeguata pubblicità ai lavori del Tavolo i verbali delle riunioni saranno resi disponibili per la consultazione, anche eventualmente attraverso strumenti di comunicazione appositamente creati.

Art. 12
(Competenze sugli APQ)

Il Tavolo dei Sottoscrittori subentra a tutti gli effetti al Comitato paritetico di attuazione previsto al punto 1.3 della Delibera CIPE 29/1997, come modificato dal punto 1.1 della Delibera CIPE 14/2006, e all'art. 8 dell'Intesa istituzionale di programma del 22 marzo 2000.

Art. 13
(Norme attuative)

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento valgono le disposizioni previste dalle Delibere CIPE e dalle norme di legge comunque pertinenti.